

ОТЧЕТ

о проведении мониторинга качества предоставления
государственной (муниципальной) услуги
в __2018__ году

**Государственная служба по охране объектов культурного наследия
Забайкальского края**

(наименование исполнителя государственных (муниципальных) услуг)

**Выдача заданий на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия
включенного в реестр, выявленного объекта культурного наследия**

(наименование государственной (муниципальной) услуги)

**Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 08.06.2016г. № 1278 «Об
утверждении порядка выдачи заданий на проведение работ по сохранению объекта
культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов
культурного наследия (памятников истории и культуры народов Российской
Федерации), или выявленного объекта культурного наследия;**

**Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 30.07.12г. № 811 «Об
утверждении Административного регламента предоставления государственной
услуги по выдаче задания и разрешения на проведение работ по сохранению объекта
культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской
Федерации федерального значения (за исключением отдельных объектов
культурного наследия федерального значения, перечень которых утверждается
Правительством Российской Федерации), органами государственной власти
субъектов Российской Федерации, осуществляющих полномочия в области
сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов
культурного наследия»**

(реквизиты нормативного правового акта, которым утвержден административный
регламент предоставления государственной (муниципальной) услуги)

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Описание варианта (вариантов) получения государственной
(муниципальной) услуги¹ _

предоставление услуги осуществляется непосредственно в Государственной службе
по охране объектов культурного наследия Забайкальского края

1.2. Категории лиц, являющиеся получателями услуги² _

физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели _____

1.3. Сведения о платности услуги³

_____ бесплатно _____

1.4. Среднемесячное число заявителей, обращающихся за предоставлением
государственной (муниципальной) услуги⁴

_____ 1 заявитель _____

1.5. Сведения об организации опроса заявителей услуги (метод
исследования, число опрошенных в разрезе мест сбора первичной
информации)⁵ _____

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ О СОБЛЮДЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ СТАНДАРТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ⁶

При проведении оценки соблюдения количественных параметров стандарта предоставления услуги, определяемой путем сопоставления данных, полученных по результатам опроса заявителей услуги, с данными, установленными административным регламентом, выявлено следующее:

среднее время получения услуги в целом по органу по данным соцопроса составило 28 дней, что меньше установленного административным регламентом на 2 дня (30 дней – по регламенту).

среднее время ожидания в очереди в целом по органу по данным соцопроса составило 7 минут, что меньше установленных административным регламентом на 8 минут (15 минут);

среднее число обращений в орган в целом по органу по данным соцопроса составило 2 раза, что соответствует установленному административным регламентом числу обращений для однократного получения услуги: при подачи заявления и непосредственно при получении услуги (2 раза).

В процессе проведения мониторинга условий предоставления услуг установлено, что 100% услуг предоставляются в здании, не оборудованном пандусами для инвалидов и иных маломобильных групп населения.

Места предоставления всех услуг оборудованы бесплатными автомобильными парковками, местами для сидения посетителей при ожидании получения услуг, а также специальными местами для заполнения необходимых документов.

Кроме того, имеются указатели о местах приема посетителей на этажах и в кабинетах, информационные карточки о фамилии, имени, отчестве и должности сотрудников, к которым обращаются получатели в процессе получения услуг.

Раздел 3. ОБОБЩЕННЫЕ СВЕДЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

3.1. Общий уровень удовлетворенности заявителей услуги качеством и доступностью ее предоставления⁷

100

3.2. Общая оценка качества предоставления услуги⁸

0.89 - уровень качества предоставления услуги - хороший

3.3. Весовая оценка опроса должностного лица⁹

66

3.4. Весовая оценка опроса заявителей услуги¹⁰

89.33

3.5. Оценка соблюдения количественных параметров стандарта предоставления услуги¹¹

100

3.6. Обобщенные сведения о наличии неформальных платежей (платежей, не имеющих документального подтверждения) в связи с получением государственной (муниципальной) услуги¹²
неформальных платежей нет

3.7. Обобщенные сведения о привлечении заявителями посредников в получении государственной (муниципальной) услуги, в том числе в силу требований (побуждения) исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления, предоставляющих государственную (муниципальную) услугу¹³

Опрос показал, что заявители получают услугу без привлечения посредников, орган не требует наличия посредников при получении услуги, для получения услуги необходимо личное присутствие заявителя или доверенного лица.

3.8. Описание выявленных наиболее актуальных проблем предоставления услуги, непосредственно связанных с ее получением¹⁴

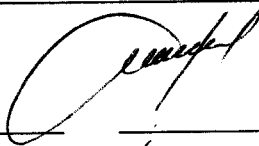
проблем, связанных с получением услуги нет, заявители удовлетворены качеством предоставления услуги _____

Раздел 4. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА И ДОСТУПНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ¹⁵

Установка кнопки вызова для оказания услуг инвалидам и иным маломобильным группам населения

И.о. руководителя

Руководитель органа (учреждения)



(подпись)

В.В. Нестеренко

(Ф.И.О.)