

# ОТЧЕТ

о проведении мониторинга качества предоставления  
государственной (муниципальной) услуги  
в \_\_\_2018\_\_\_ году

Государственная служба по охране объектов культурного наследия  
Забайкальского края

---

<sup>о</sup> (наименование исполнителя государственных (муниципальных) услуг)

**Выдача разрешений на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия включенного в реестр, выявленного объекта культурного наследия**

(наименование государственной (муниципальной) услуги)

**Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 21.10.15г. № 2625 «Об утверждении порядка выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры народов Российской Федерации), или выявленного объекта культурного наследия; Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 30.07.12г. № 811 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче задания и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия федерального значения, перечень которых утверждает Правительство Российской Федерации), органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих полномочия в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия»**

---

(реквизиты нормативного правового акта, которым утвержден административный регламент предоставления государственной (муниципальной) услуги)

## Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Описание варианта (вариантов) получения государственной (муниципальной) услуги<sup>1</sup> \_  
предоставление услуги осуществляется непосредственно в Государственной службе по охране объектов культурного наследия Забайкальского края

1.2. Категории лиц, являющиеся получателями услуги<sup>2</sup> \_  
физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели \_\_\_\_\_

1.3. Сведения о платности услуги<sup>3</sup>

бесплатно

1.4. Среднемесячное число заявителей, обращающихся за предоставлением государственной (муниципальной) услуги<sup>4</sup>

1 заявитель

1.5. Сведения об организации опроса заявителей услуги (метод исследования, число опрошенных в разрезе мест сбора первичной информации)<sup>5</sup> \_\_\_\_\_

## Раздел 2. СВЕДЕНИЯ О СОБЛЮДЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ СТАНДАРТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ<sup>6</sup>

При проведении оценки соблюдения количественных параметров стандарта предоставления услуги, определяемой путем сопоставления данных, полученных по результатам опроса заявителей услуги, с данными, установленными административным регламентом, выявлено следующее:

среднее время получения услуги в целом по органу по данным соцопроса составило 27 дней, что меньше установленного административным регламентом на 3 дня (30 дней – по регламенту).

среднее время ожидания в очереди в целом по органу по данным соцопроса составило 12 минут, что меньше установленных административным регламентом на 2 минуты (15 минут);

среднее число обращений в орган в целом по органу по данным соцопроса составило 2 раза, что соответствует установленному административным регламентом числу обращений для однократного получения услуги: при подачи заявления и непосредственно при получении услуги (2 раза).

В процессе проведения мониторинга условий предоставления услуг установлено, что 100% услуг предоставляются в здании, не оборудованном пандусами для инвалидов и иных маломобильных групп населения.

Места предоставления всех услуг оборудованы бесплатными автомобильными парковками, местами для сидения посетителей при ожидании получения услуг, а также специальными местами для заполнения необходимых документов.

Кроме того, имеются указатели о местах приема посетителей на этажах и в кабинетах, информационные карточки о фамилии, имени, отчестве и должности сотрудников, к которым обращаются получатели в процессе получения услуг.

## Раздел 3. ОБОБЩЕННЫЕ СВЕДЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

3.1. Общий уровень удовлетворенности заявителей услуги качеством и доступностью ее предоставления<sup>7</sup>

100

3.2. Общая оценка качества предоставления услуги<sup>8</sup>

0.91 - уровень качества предоставления услуги - хороший

3.3. Весовая оценка опроса должностного лица<sup>9</sup>

62

3.4. Весовая оценка опроса заявителей услуги<sup>10</sup>

90.67

3.5. Оценка соблюдения количественных параметров стандарта предоставления услуги<sup>11</sup>

100

3.6. Обобщенные сведения о наличии неформальных платежей (платежей, не имеющих документального подтверждения) в связи с получением государственной (муниципальной) услуги<sup>12</sup>  
неформальных платежей нет

3.7. Обобщенные сведения о привлечении заявителями посредников в получении государственной (муниципальной) услуги, в том числе в силу требований (побуждения) исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления, предоставляющих государственную (муниципальную) услугу<sup>13</sup>

Опрос показал, что заявители получают услугу без привлечения посредников, орган не требует наличия посредников при получении услуги, для получения услуги необходимо личное присутствие заявителя или доверенного лица.

3.8. Описание выявленных наиболее актуальных проблем предоставления услуги, непосредственно связанных с ее получением<sup>14</sup>

\_\_ проблем, связанных с получением услуги нет, заявители удовлетворены качеством предоставления услуги \_\_\_\_\_

#### Раздел 4. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА И ДОСТУПНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ<sup>15</sup>

\_\_ Установка кнопки вызова для оказания услуг инвалидам и иным маломобильным группам населения

И.о. руководителя

Руководитель органа (учреждения)

  
(подпись)

В.В. Нестеренко

(Ф.И.О.)